

Vágáshuta Községi Önkormányzat Falugondnoki Szolgálat Szakmai Program

Vágáshuta lakossága jelenleg 97 fő, a munkanélküliek száma 11 fő., 18 éven aluli 11 fő, 18-60 év közötti 48 fő, 61 éven felüli 38 fő.

A lakosság elöregedése, a területi hátrányok csökkentése, a község sajátos területi tagoltsága, a község lakosságának rossz anyagi helyzete, a várostól, az intézményektől való távolság Vágáshuta községben is indokoltá teszi a falugondnoki szolgálat bevezetését. Egy személyszállító gépjármű és 1 fő, a feladat ellátására minden szempontból alkalmas falugondnok beállításával az önkormányzat nagyban megkönnyítheti az itt élő, fizikai munkában elfáradt emberek életét. Mivel az önkormányzat anyagi helyzete nem teszi lehetővé a saját erőből a falugondnoki kocsit vásárlását, ezért pályázati támogatással szeretnénk e feladatot megoldani.

A működéshez szükséges költségeket normatív állami támogatásból, valamint saját erőből kívánjuk fedezni. A költségek tervezése külön szakfeladaton történik majd. Kiadásként a falugondnok bére, ennek járulékai, valamint dologi költségként a gépkocsi üzemanyag költsége, karbantartása és biztosítása jöhet számításba. A rendszer beindítása 97 fő életminőségének javítását, terheinek könnyítését jelenti, továbbá ezzel a szolgáltatással is vonzóbb lehet a település az itt letelepedni szándékozók számára.

1. A falugondnoki szolgáltatás célja, feladat meghatározása.

A falugondnoki szolgáltatás az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, egyes alapellátásokhoz való hozzájutást biztosítja. A falugondnoki szolgáltatás körébe tartozik az előbbieken túl a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése is. A falugondnoki szolgáltatás feladata a közösségfejlesztés, a helyi társadalmi civil szféra erősítése, jobb életminőség elérése.

A településen nem működik: *jegyő, posta, gyermekorvosi rendelés, gyógyszertár, gyermekjóléti alapellátás, óvoda, iskola/alsótagozat, iskola/felsőtagozat, falu-tanyagondnoki szolgálat, idősek nappali ellátása, egyéb iparcikk üzlet, táp-terménybolt, lakossági szolgáltatások (fodrász, cipész, háztartási kisgépjavitó stb.), továbbá házi orvosi rendelés csak havonta egyszer van.*

A fenti célok és feladatok feltételrendszere:

- 1 db 8+1 személyes személyszállításra alkalmas gépjármű beszerzése
- pályázat alapján, továbbképzésen részt vevő helyi lakosú falugondnok kinevezése.

A falugondnoki szolgálat az előbb részletezett célok megvalósítása érdekében az alábbi feladatokat látja el.

1.1. a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül alapfeladatnak minősül

- a) a közreműködés
 - aa) az étkeztetésben,
 - ab) a házi segítségnyújtásban,
 - ac) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában;
- b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így

- ba) a házi orvosi rendelésre szállítás,*
 - bb) az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,*
 - bc) a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhez való hozzájutás biztosítása;*
 - c) az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása, így*
 - ca) az óvodába, iskolába szállítás,*
 - cb) az egyéb gyermekszállítás,*
- továbbá
- d) közreműködés egyéb alapszolgáltatások igénybevételében*

1.2. a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül kiegészítő feladatnak minősülnek a lakossági szolgáltatások, így

- a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,*
- b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,*
- c) az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az (1) bekezdés a) pontjában meghatározottakon kívüli egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.*

1.3. a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásnak minősül

- a) az ételszállítás önkormányzati intézménybe,*
- b) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,*
- c) a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.*

2. Az ellátottak köre

A község lakossága, különös tekintettel az idősekre, gyermekekre és munkanélküliekre.

3. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

A falugondnok feladatát a munkaköri leírás alapján végzi. A falugondnok munkaideje heti 40 óra. Munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja, ő rendelkezik az esetleges túlmunka végzésről. A falugondnok a tevékenységét a polgármester irányításának megfelelően végzi. A falugondnok a feladatát - az alábbi tartalommal és rendszerességgel látja el.

3.1. Személyes szolgáltatások ellátandó alapfeladatai

3.1.1. Házi segítségnyújtás.

A feladatellátás tartalma a Szoc. tv. 63.§-ban meghatározott személyek részére házi segítségnyújtása, elsősorban a lakáson kívüli tevékenységek megkönnyítése.

A feladatellátás módja : Bevásárlás, gyógyszerbeszerzés, tüzelőbeszerzés, gázpalack csere, stb. beszerzése, házhoz szállítása.

A feladat ellátás rendszeressége: az igénylők által jelzett rendszerességgel, de legalább heti 2 alkalommal.

Az ellátottak köre: az idős, egyedül élő községi lakosok, jelenleg 15 fő.

3.1.2. Szociális étkezés

A feladatellátás tartalma: az ellátás a szociális alapellátás igénybevételéhez kapcsolódik, a Szoc. tv. 63.§-ban meghatározott személyek részére ebéd házhoz szállítása.

A feladatellátás módja : A szociális étkezésben résztvevők részére a 10 km-re lévő konyháról az ebéd szállítása..

A feladat ellátás rendszeressége: hétköznapokon napi rendszerességgel.

Az ellátottak köre: szociális étkezés keretében ellátottak, jelenleg 11 fő.

3.1.3. Közösségi és szociális információk szolgáltatásában közreműködés

A feladatellátás tartalma: Lakossági fórumokra, egyéb közösségi, kulturális rendezvényekre való eljutás elősegítése.

A feladatellátás módja: A rászorult lakosok szállítása.

A feladatellátás rendszeressége: Folyamatos tevékenység.

Az ellátottak köre: Elsősorban a rászorult 60 év feletti lakosság, 38 fő az aki rendszeresen igényli ezt a feladatellátást.

3.1.4. A betegek házi orvoshoz történő szállítása.

A feladatellátás tartalma: a szolgáltatás és az egészségügyi alapellátás igénybevételéhez kapcsolódik. A rendszeres kezelés, ill. hirtelen ellátásra szorult betegek házi orvoshoz történő szállítását a falugondnoki szolgálatnak kell biztosítani.

A feladatellátás módja: a szállítás oda és vissza történik, házi orvos vagy beteg bejelentése alapján.

A feladatellátás rendszeressége: igény szerint, de legalább hetente kétszer.

Az ellátottak köre: elsősorban az idősek és súlyos betegek, de férőhely esetén a község bármely lakosa.

3.1.5. Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás

A feladatellátás tartalma: a szolgáltatás és az egészségügyi alapellátás igénybevételéhez kapcsolódik. A Sátorajjújhelybe szakrendelésre beutalt, ill. hirtelen szakellátásra szorult betegek, egyéb egészségügyi intézménybe szállítását a falugondnoki szolgálat kell biztosítani.

A feladatellátás módja: a szállítás oda és vissza történik, a házi orvos vagy a beteg bejelentése alapján.

A feladatellátás rendszeressége: igény szerint, de legalább kéthetente egyszer.

Az ellátottak köre: elsősorban az idősek és súlyos betegek, de férőhely esetén a község bármely lakosa.

3.1.6. Gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása

A feladatellátás tartalma: a szolgáltatás és az egészségügyi alapellátás igénybevételéhez kapcsolódik. A rászorultak részére rendszeres gyógyszerkiváltás és a szükséges gyógyászati segédeszközökhöz hozzájutás biztosítása.

A feladatellátás módja: a kiváltandó gyógyszerek receptjeinek összegyűjtése a házigondozó, illetve a falugondnok által és a kiváltott gyógyszerek házhozszállítása a beteg bejelentése alapján. A szükséges gyógyászati segédeszközökhöz hozzájutás

biztosítása, a rászorult, vagy a segédeszköz ellátási-, illetve rendeltetési helyre történő szállításával.

A feladatellátás rendszeressége: igény szerint, folyamatos tevékenység.

Az ellátottak köre: Elsősorban a rászorult időskorúak, 60 év felettiak, az egyedülálló betegek, 38 fő.

3.1.7. Az óvodások, általános iskolások nevelési intézménybe történő szállítása.

A feladatellátás tartalma: a szolgáltatás az oktatási alapellátás igénybevételéhez kapcsolódik. Az óvoda és általános iskola gyermekek intézménybe és visszaszállítása községen belül.

A feladatellátás módja: a szállítás a gyermek lakása és az óvoda és iskola között meghatározott útvonalon történik.

A feladatellátás rendszeressége: menetrendszerűen az oktatási időszakban naponta reggel, de igény esetén délután is 1-1 forduló.

Az ellátottak köre: óvodások, általános iskolások, jelenleg 6 fő.

3.1.8. Egyéb gyermekszállítás

A feladatellátás tartalma: A gyermekek rendezvényekre, kiállításokra, kulturális, szórakoztató gyermekműsorokra, színházi előadásokra szállítása. Az esetlegesen felmerülő gyógypedagógiai szolgáltatások elérhetőségének biztosítása.

A feladatellátás módja: Gyermekszállítás szülői kísérettel háztól házig.

A feladatellátás rendszeressége: Legalább heti rendszerességgel.

Az ellátottak köre: Az óvoda, illetve általános iskola korú és a 3 év alatti gyermekek, 9 fő.

3.1.9. Közreműködés egyéb alapszolgáltatások igénybevételében

A feladatellátás tartalma: Tömegközlekedéshez való hozzájutás elősegítése.

A feladatellátás módja: A sátoraljaújhelyi vasútállomásra eljutásban közreműködés, vasúti járatok elérésének biztosítása.

A feladatellátás rendszeressége: Esetenként.

Az ellátottak köre: Elsősorban a rászoruló idősebb lakosság, illetve gyermekek.

3.2. *Személyes szolgáltatások ellátandó kiegészítő feladatai*

3.2.1. Közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma: Közművelődési, egyéb közösségi(települési rendezvény, nemzetiségi kulturális, hagyományápoló tevékenység, kapcsolattartás) sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése.

A feladatellátás módja: Együttműködésben a Szlovák Kisebbségi Önkormányzattal és a Vágáshutáért Közhasznú Egyesülettel.

A feladatellátás rendszeressége: rendszeres.

Az ellátottak köre: A település lakossága.

3.2.2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma: Segély-, támogatási kérelmek, nyugdíj-, OEP, igazolvány, földhivatali ügyintézésében közreműködés, hivatalos nyomtatványok beszerzése.

A feladatellátás módja: Hivatalba, okmányirodába szállítás, nyomtatványok beszerzése.

A feladatellátás rendszeressége: napi rendszerességgel.

Az ellátottak köre: Elsősorban a rászoruló idősebb lakosság.

3.2.3. Egyéb lakossági szolgáltatások, egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma: Vallási, egyházi megmozdulásokra, ünnepekre, misére történő eljutás elősegítése.

A feladatellátás módja: Helyszínrre szállítás és vissza.

A feladatellátás rendszeressége: heti rendszerességgel

Az ellátottak köre: Elsősorban a rászoruló idősebb lakosság.

3.1.6. Bevásárlás céljára történő szállítás.

A feladatellátás tartalma: A körzetközpontba illetve a városba történő szállítás. A helyszín : Pálháza, Sátoraljaújhely

A feladatellátás módja: a jelzett igény alapján

A feladatellátás rendszeressége: heti egy alkalommal piacnapon.

Az ellátottak köre: elsősorban az idős, mozgásukban korlátozottak, munkanélküliek, de férőhely esetén a község bármely lakosa.

3.1.7. Önkormányzati , illetve egyéb települési rendezvényre történő szállítás.

A feladatellátás tartalma: a Nagyparton (2,3 km) és a Kisparton (1,5 km) élő , elsősorban idős lakosság szállítása az önkormányzati és egyéb községi rendezvényekre a faluközpontba.

A feladatellátás módja.: szállítás a lakásról a rendezvény helyére és vissza történik.

A feladatellátás rendszeressége: igény szerint.

Az ellátottak köre: időskorúak.

3.1.8. Családi eseményekre (esküvő , temetés, keresztelő, stb.) szállítás.

A feladatellátás tartalma: családi rendezvényekre történő szállítás

A feladatellátás módja: szállítása a lakástól a rendezvény helyére történik, max. 50 km-es körzetben.

A feladatellátás rendszeressége: igény szerint

Az ellátottak köre.: elsősorban idős községi lakosok, de férőhely esetén a község bármely lakosa.

3.2. Önkormányzati feladathoz tartozó egyéb szállítási feladatok.

3.3.1. Önkormányzati rendezvények, összejövetelek szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatok.

A feladatellátás tartalma: a szervezésben, lebonyolításban való konkrét tevékenység az adott rendezvényhez igazodva a polgármester által kerül meghatározásra.

A feladatellátás módja: szállítás a rendezvény helyszínére és a célmegállók között. A visszaszállítás gyülekezési helyét és időpontját a rendezvény sajátossága miatt rugalmasan kell meghatározni. A szállítás csoportosan történik, de egyéni igények is teljesíthetőek.

A feladatellátás rendszeressége: alkalmyszerű

Az ellátottak köre: a község lakossága.

3.3.2. Kapcsolattartási feladatok az önkormányzat és intézményei, valamint a lakosság között

A feladatellátás tartalma: a falugondnok közreműködik a megfelelő kapcsolattartás érdekében az önkormányzat és a lakosság, valamint az önkormányzati intézmények és a lakosság között.

A feladatellátás módja:

- szóbeli kapcsolattartás, problémák meghallgatás
- önkormányzati szervek és a hivatal leveleinek kézbesítése, ügyintézés biztosítása.
- szociális ellátásokkal kapcsolatos tájékoztatás, felvilágosítás
- hangosbemondóval történő hírközlés
- kérelmek és különböző problémák továbbítása az önkormányzat és intézményei felé.

A feladatellátás rendszeressége: a feladatellátás folyamatos és igényekhez igazodik.

Az ellátottak köre: a lakosság egésze.

3.3.3. Egyéb eseti szolgáltatás jellegű feladatok

A feladatellátás tartalma: minden olyan eseti feladatok, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladatokhoz sem tartoznak: pl. közmunkások irányítása, felügyelete, munkájuk szervezése, önkormányzati anyagbeszerzés

4. A szolgáltatás igénybevételének módját

A szolgáltatás igénybe vehető rendszeresen, vagy eseti jelleggel. A rendszeres igénybevétel a falubusz befogadó kapacitásának, illetve az igénybevétel céljának megfelelően rotációs jelleggel, megfelelő – a rászorultságot is figyelembe vevő – szervezéssel biztosítható.

Az eseti igénybevétel a szükségletnek, sürgősségnek és az optimális kihasználtságnak megfelelően a felmért, illetve jelzett egyéni igényeknek megfelelően szervezendő.

A nem személy szállítás jellegű szolgáltatás igénybevétele esetében a beszerzendő szükségleti, és gyógyászati cikkeket a házi gondozóval történő együttműködés, illetve a kapcsolattartás különböző keretei között történő igényfelmérés, igény bejelentés alapján történhet.

A szolgáltatást a megkötött partnerségi megállapodások alapján – igénylés alapján - a Szlovák Kisebbségi Önkormányzat és a Vágáshutáért Egyesület is igénybe veheti közcélú tevékenységének céljai érdekében.

5. A szolgáltató és igénybevevő közötti kapcsolattartás módja:

A falugondnoki szolgálat és az igénybevevők közötti kapcsolattartás módja lehet közvetlen és közvetett.

Közvetlen kapcsolattartás: az igénylő közvetlenül (személyesen, vagy telefonon) a falugondnok részére jelzi a szolgáltatásra vonatkozó igényét, vagy az adott problémát és kéri annak megoldását.

Közvetett kapcsolattartás: a polgármesteri fogadóórakon helyben, vagy Kovácsvágáson a Körjegyzőségen (telefonon, vagy személyesen) jelzi az igényét vagy problémáját.

6. Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az ellátottak általános jogai:

- Tilos az ellátott hátrányos megkülönböztetése bármilyen okból (neme, vallása, nemzeti, etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, kora, fogyatékosága, születési vagy egyéb helyzete, cselekvőképesség hiánya vagy korlátozottsága).
- Joga van az ellátottnak az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.
- A szolgáltatást oly módon kell végezni, hogy figyelemmel kell lenni az ellátást igénybevevőt megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására (emberi méltóságához, az élethez, testi-lelki egészséghez való jogra).
- Az ellátott személyt megilleti a személyes adatainak védelme, valamint magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

Speciális jogok:

- fogyatékos személyek esetében jogai érvényesülésének érdekében fontos:

- Akadálymentes környezet biztosítása
- Információhoz, az ellátottat érintő legfontosabb adatokhoz való hozzáférés biztosítása.
- Az önrendelkezés elve, a fogyatékos személy életvitelével kapcsolatos döntésének tiszteletben tartása.
- Társadalmi integrációjukhoz való joguk, más személyekkel történő kapcsolat létesítése, kapcsolattartás, valamint intézmények, szolgáltatások igénybevétele, elérése. (1993. évi III. törvény 94/F. § (2) bekezdése alapján.)

A szociális szolgáltatást végzők jogai:

- a szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek életében biztosítani kell, hogy

- A munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülését megkapják,
- Tiszteletben tartásuk ember méltóságukat és személyiségi jogukat,
- Munkájukat elismerjék,
- A munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

A falugondnok közfeladatot ellátó személynek minősül.

7. A szolgáltatások közzétételének helyi módja: A szolgáltatási rendelet a helyi hirdetőbálán kerül kifüggesztésre , illetve az esetleges konkrét szolgáltatások – minden háztartásba eljuttatott – szórólapon történő felhívásban kerülnek közlésre a község lakosságával. Továbbá a házi gondozón keresztül is eljuttatásra kerül az információ, tájékoztatás közvetlenül az ellátottakhoz, illetve közmeghallgatáson is tájékoztatható a lakosság.

Vágáshuta, 2008. május 30.

Frank Tamás
polgármester

Melléklet:

A falugondnoki szolgáltatás bevételeinek, kiadásainak tervezett alakulása.